

Положение об официальном сайте Государственного учреждения образования «Бокшицкая средняя школа»

I. Общие положения

1. Положение о сайте государственного учреждения образования «Бокшицкая средняя школа» (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту <https://bokshic.slutsk-vedy.gov.by> (далее - Сайт), порядок организации работ по функционированию сайта государственного учреждения образования «Бокшицкая средняя школа» (далее – учреждение образования), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лица, осуществляющего администрирование данного Сайта, лиц, выполняющих функцию мониторинга деятельности сайта, лиц, предоставляющих информацию для размещения в его разделах.

2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения образования.

Сайт учреждения образования имеет следующий адрес в сети Интернет: <https://bokshic.slutsk-vedy.gov.by>

3. Целевая аудитория Сайта:

1. педагогический коллектив и работники учреждения образования;
2. учащиеся;
3. законные представители;
4. другие заинтересованные пользователи.

4. Общие понятия:

Сайт - информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

HTML-страница (веб-страница, страница) - основной носитель информации в World wide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам)

WWW-браузер (браузер) - клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое HTML-страниц.

Администратор (менеджер, редактор) сайта - лицо, осуществляющее информационную поддержку сайта. К информационной поддержке относится обновление содержания и развитие информационных разделов (добавление новой информации на сайт).

5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

6. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств учреждения образования.

II. Цели и задачи

1. Сайт является официальным интернет-ресурсом государственного учреждения образования «Бокшицкая средняя школа» и предназначен для представления информации об учреждении образования в глобальной сети Интернет с целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности.

2. Задачами являются:

2.1. Представление информации о деятельности учреждения образования;

2.2. Формирование целостного позитивного имиджа учреждения образования;

2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;

2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

2.5. Пропаганда продуктивного педагогического опыта;

2.6. Обеспечение получения обратной связи (электронное обращение).

III. Структура сайта

1. Сайт состоит из разделов и подразделов (оформляется в виде меню). Может изменяться по мере совершенствования сайта.

2. Основные разделы могут иметь подразделы.

3. Изменения структуры Сайта осуществляется администратором по согласованию с директором, изменения в содержании и структуре разделов – с лицами, ответственными за их содержательное наполнение.

IV. Организация функционирования сайта

1. Сайт создан с использованием CMS "Веб-Мастерская". Эта система позволяет проводить модификацию и управление сервисами и функциями Сайта; создавать, удалять, редактировать и управлять разделами и страницами Сайта; модернизировать Сайт; обеспечивать безопасность Сайта.

2. Лицо, ответственное за мониторинг Сайта, сотрудники, ответственные за содержательное наполнение разделов Сайта, Администратор сайта назначаются приказом директора учреждения образования;

3. Периодичность обновления Сайта, сроки предоставления материалов для обновления содержания Сайта определяются регламентом функционирования сайта (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников учреждения образования, заинтересованных в размещении информации на сайте, размещает поданную информацию на Сайте, решает проблемы, связанные с эксплуатацией сайта: изменение структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации.

V. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов

1. По каждому разделу сайта определяются лица, из числа педагогических работников, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации, которые обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на Сайте.

2. Предоставляемый материал должен содержать дату проведения мероприятия и заголовок.

3. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте несет лицо, ее предоставившее.

4. Информация, размещаемая на Сайте учреждения образования, не должна:

4.1. Нарушать авторское право;

4.2. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.3. Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

4.4. Содержать государственную или коммерческую тайну;

4.5. Содержать ненормативную лексику.

5. Сайт учреждения образования может:

5.1. Содержать справочную информацию, интересующую родителей.

5.2. Отражать происходящие в учреждении образования события (праздники, конференции, семинары, конкурсы, трудовые встречи в коллективах);

5.3. Отражать постоянно действующие направления в работе учреждения образования (реализация проектов, участие в акциях и т.д.);

6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде в форматах: *.jpg, *.ppt (*.pptx), *.pdf.

7. В случае устаревания информации, размещенной в разделе (подразделе), обновленная информация должна быть представлена Администратору не позднее трех дней после происшедших изменений.

8. Публикация на сайте рекламной информации учреждения образования осуществляется по согласованию с директором учреждения образования.

9. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

VI. Статус информации

1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению образования, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3. Использование материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт «Государственное учреждение образования «Бокшицкая средняя школа».

VII. Контроль

1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственного руководителя.

2. Контроль за функционированием Сайта и выполнением обязанностей Администратора осуществляет лицо, назначенное приказом директора учреждения образования ответственным за выполнение функции мониторинга деятельности Сайта.

3. Общая координация деятельности по развитию Сайта и контролю выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора учреждения образования.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

1. Настоящее положение утверждается директором учреждения образования.

2. Право ходатайствования о внесении изменений в Положение об официальном Сайте учреждения образования имеют сотрудники, ответственные за содержание разделов Сайта.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения образования.

**Регламент
информационного наполнения официального сайта Государственного
учреждения образования «Бокшицкая средняя школа»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет правила организации работы государственного учреждения образования «Бокшицкая средняя школа» (далее - учреждение образования) по подготовке и размещению информации на официальном сайте <https://bokshic.slutsk-vedy.gov.by> (далее - Сайт)

2. Подготовка информационных материалов для размещения на сайте

1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- o Название (заголовок) информационного материала;
- o Основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- o Дополнительный материал в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- o Реквизиты для нормативных правовых актов;
- o Источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций);

2. Информационные материалы предоставляются в электронном виде.

3. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Сайте нормативных правовых актов оригиналу несет сотрудник, предоставляющий документ Администратору сайта.

3. Информационные материалы, размещаемые на Сайте

1. Ответственные лица за предоставление информации на каждый раздел (подраздел) сайта утверждаются приказом директора учреждения образования на начало учебного года.